



**Ministero dell'Istruzione,
Istituto Comprensivo "Fermi"**

Via Giovanni da Romano, 27 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Tel. +39 0363 911581 - fax +39 0363 991300

web: www.icfermiromano.edu.it

email: bgic896007@istruzione.it - PEC: bgic896007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC896007 - Codice Fiscale: 92026190162



Ai docenti

All'Albo on line

LINEE GUIDA DIDATTICA A DISTANZA

Queste indicazioni, in periodico aggiornamento, intendono sostenere l'operato quotidiano dei docenti del nostro Istituto, attraverso la condivisione di procedure e riferimenti; accompagna e supporta la sperimentazione in atto nell'I.C. "Enrico Fermi" per tutto il periodo di emergenza sanitaria e di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Prende spunto dalle indicazioni del Ministero dell'Istruzione circa la necessità di mantenere la relazione formativa con gli alunni e le alunne promuovendo la didattica a distanza (DAD) al fine di "mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione, e nello stesso tempo non interrompendo il percorso di apprendimento già intrapreso".

Nella consapevolezza che l'attuale emergenza sanitaria non ci permette di delineare comportamenti netti e rigidi, considerato il continuo divenire della situazione e, soprattutto, il suo impatto in tante famiglie, da parte nostra è necessario un agire responsabile ed orientato alla cautela e all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che accompagna questi giorni.

Riferimenti normativi:

- **Nota MI 278 6 marzo 2020: Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020)**, "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6". "Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile";
- **Nota MI n. 279 8 marzo 2020: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. "Istruzioni operative"**;
- **Nota MI n. 388 - 17 marzo 2020: Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza**;
- **Circolari interne n. 227 "Attività didattiche a distanza"**; n. 228 "Avvio attività didattiche a distanza"; n. 244 "Attività didattiche a distanza scuola dell'infanzia"; n. 245 "Attivazione di strumenti per attività didattica a distanza"; n. 247 "Attuazione piani di recupero"; n. 248 "Attivazione piattaforma Microsoft Teams"; n. 252 "Indicazioni utilizzo mail istituzionale"; n. 256 "Emergenza sanitaria da Coronavirus-indicazioni operative per le attività a distanza".

In questo momento di emergenza e di sospensione delle lezioni, diventa importante, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede e che utilizza, per rimanere in contatto e non

interrompere il servizio, che deve essere garantito agli alunni. È opportuno che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con la scuola, i docenti, gli studenti e le famiglie.

La professionalità dei docenti è oggi sfidata e sollecitata da una nuova modalità didattica, di cui pochi hanno esperienza. Il documento vuole essere una guida per favorire l'unitarietà dell'offerta formativa, l'implementazione di pratiche didattiche efficaci e la standardizzazione della documentazione nel periodo di emergenza, salvo aggiornamenti e nuove indicazioni ministeriali.

COSA SI INTENDE PER DIDATTICA A DISTANZA?

Con il termine "**didattica a distanza**" si intende l'insieme dell'attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, cioè mediati attraverso un *device* tecnologico tipo il computer, il tablet, il cellulare e la rete Internet.

La didattica a distanza comporta l'utilizzo di ambienti di apprendimento digitali, da usare con consapevolezza e con attenzione costante all'età dei bambini/ragazzi e al contesto.

La didattica a distanza, tuttavia, non si esaurisce nell'uso di una piattaforma, ma si esprime attraverso l'uso di tecnologie plurime: alcune più moderne e digitali, altre più tradizionali e consolidate (il telefono, la lettera, la scrittura sul quaderno, il gioco con materiali, il disegno).

OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA

L'Istituto Comprensivo fa proprio quanto indicato nella **Nota del Dipartimento per i sistemi educativi del MIUR n. 388 del 17-03-2020**, in particolare riconosce alla didattica avviata in questo periodo di emergenza i seguenti significati:

"La didattica a distanza, in queste difficili settimane, ha avuto e ha due significati. Da un lato, sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità". Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista.

Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione. Ma è anche essenziale fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità (lettura di libri, visione di film, ascolto di musica, visione di documentari scientifici...) soprattutto se guidati dagli insegnanti."

Quindi in riferimento a quanto sopra indicato, **obiettivi principali della didattica a distanza**, in coerenza con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'istituto e nel Piano di Miglioramento sono:

- lo sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di **ciascun alunno**, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;

- il potenziamento **dell'inclusione scolastica** e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- la valorizzazione della scuola intesa come **comunità attiva**, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- la condivisione di un insieme di regole, con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di **impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità**;
- la valorizzazione delle tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente **ambienti digitali flessibili** e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- la valorizzazione delle **risorse professionali** presenti nella scuola.

PIATTAFORMA DI EROGAZIONE

- **Microsoft Teams**: piattaforma in uso ai docenti e al personale amministrativo per poter gestire incontri, riunioni, consigli di sezione, di team, di classe, collegi dei docenti e consiglio d'Istituto. La piattaforma è accessibile con credenziali personali rilasciate dall'istituto ai docenti e a tutto il personale delle diverse categorie.
- **Axios RE**: il Registro Elettronico, sezione "Materiale didattico" e "Compiti assegnati", viene utilizzato come canale per la comunicazione di compiti, attività, lezioni asincrone, per cui si richiede l'impegno e il controllo della famiglia.
- **Mail istituzionale docente** per la restituzione di compiti, elaborati, registrazioni audio e visive, a documentazione delle attività svolte dagli alunni.

Al fine di garantire un tipo di didattica ancora più interattiva, l'Istituto si sta adoperando per attivare la piattaforma *Microsoft Teams* anche per gli alunni; i tempi e i modi di attivazione saranno comunicati con opportuna circolare, così come le classi interessate.

MODELLO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO

- La didattica a distanza nel nostro Istituto, in questo momento, è strutturata attraverso attività asincrone, programmate e integrate per guidare ogni alunno nel percorso di apprendimento; ogni docente programma i suoi interventi settimanali in ogni classe, sulla base delle ore di insegnamento della disciplina, rispettando quanto più possibile l'orario assegnato all'inizio dell'anno. Inoltre si richiede un'attenta riprogettazione dei contenuti disciplinari annuali rispetto alla situazione contingente e all'andamento generale della classe.
- Il docente **programma/progetta singolarmente, in team o in sezione** le lezioni/attività da svolgere, il caricamento di materiali asincroni, le scadenze di consegna dei compiti assegnati.
- A seconda dell'ordine di scuola le **attività** consistono in materiali per lo studio autonomo, registrazioni video di lezioni, registrazioni audio, esercitazioni, test individuali, fruiti attraverso l'uso del registro elettronico e/o l'invio di mail che permettono upload e download di contenuti multimediali.
- Il **consiglio di classe/team** ha cura di concordare e monitorare il carico di lavoro nelle varie discipline, evitando l'assegnazione di eccessivi carichi di compiti o il cumulo di più di due verifiche nella stessa data; il consiglio curerà anche la revisione della programmazione di classe, alla luce dell'interruzione del percorso

scolastico regolare.

- **Consigli di sezione/team/classe:** in questo momento particolarmente complesso, per una migliore gestione e condivisione delle azioni da mettere in atto da parte di tutti i docenti, è opportuno continuare a **svolgere le consuete attività di incontro settimanali per la scuola primaria e periodiche per la scuola dell'infanzia, documentate nelle modalità già in uso.**

Per quanto riguarda la **scuola secondaria di primo grado**, se la situazione emergenziale dovesse prorogarsi oltre la data del 03/04/2020 saranno ridefinite le date dei consigli di classe con successiva comunicazione; in ogni caso i docenti del consiglio possono attuare forme di contatto/incontri settimanali sulla base delle necessità e criticità emerse, da documentare nelle modalità già in atto.

Saranno garantiti, per quanto possibile, anche incontri di intersezione/interclasse/consigli di classe con la presenza dei rappresentanti genitori.

Il Dirigente Scolastico:

- Manterrà un contatto diretto, sia telefonico, sia attraverso piattaforma Microsoft Teams, con i docenti coordinatori di classe, responsabili di plesso scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di sostenere e supportare il lavoro degli insegnanti e risolvere le criticità emerse.
- Organizzerà periodicamente incontri con collaboratori e staff, con le funzioni strumentali e con i responsabili delle diverse commissioni, al fine di proseguire nelle attività e avere un costante confronto di quanto realizzato.
- Organizzerà e monitorerà l'andamento della formazione a distanza a livello d'Istituto.
- Convocherà i consigli di classe per la scuola secondaria e incontri di plesso per la scuola dell'infanzia e primaria, rispettando le ore di attività funzionali già calendarizzate nel Piano annuale delle attività.
- Manterrà un costante contatto telefonico con il presidente del CdI, organizzerà incontri anche informali con i membri del consiglio d'istituto, al fine di garantire un confronto continuo, cogliendo opportunità e criticità del momento, in un clima di dialogo costruttivo.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti sono invitati a mantenere vivo il contatto con i propri bambini, proponendo loro piccole esperienze da fare a casa e mettendo a disposizione brevi messaggi, video, canzoncine adatte all'età.

Attività di tipo ludico ed esperienziale, percorsi di tipo manipolativo o rappresentativo possono consentire di dare un particolare significato a queste giornate, creando le premesse per la condivisione di esperienze e l'attesa per la restituzione delle stesse al ritorno a scuola.

È importante costruire un percorso il più possibile concreto, tangibile, basato sulla realtà e le emozioni, anche accompagnato con immagini e fotografie, che poi documenteranno il vissuto, le emozioni, gli interessi di ogni singolo bambino.

Il tutto senza fretta, senza affanno, dando tempo al tempo.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria comprende un insieme molto eterogeneo di bisogni, età, competenze e richiede la capacità da parte dei docenti di variare interventi e azioni.

L'elemento orientativo del "fare" scuola ed "essere" scuola, nella didattica a

distanza, è favorire attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, dotate di senso, in modo da evitare l'isolamento, favorire il dialogo e la motivazione, curare ed ampliare il senso di autoefficacia.

È importante ricordare che i "compiti" tradizionali sono funzionali alla didattica "normale", che si svolge in presenza.

In questo caso, stiamo realizzando esperienze didattiche diverse, rispetto a quelle a cui si è abituati, per la quale è necessario ragionare in termini di "momenti di apprendimento".

In sintesi, si consiglia di assegnare un numero di compiti ed attività, che non affatichino gli alunni; il lavoro didattico acquisisce senso e valore se, anche in questa situazione, può essere svolto in autonomia, con un continuo feedback da parte dell'insegnante; è necessario un bilanciamento ed una diversificazione delle proposte formative.

È sconsigliato, in quanto contrario allo spirito della formazione a distanza, l'utilizzo delle diverse piattaforme solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Rimane nelle competenze di ogni singolo docente: proporre contenuti ed attività, visionare il lavoro, rispondere ai bisogni di ogni singolo alunno e verificare il percorso di apprendimento.

SCUOLA SECONDARIA

I docenti della scuola secondaria sono chiamati, orapìù che mai, a mantenere il contatto con gli alunni e le loro famiglie, cercando di creare quel ponte che possa tenere agganciati i ragazzi alle attività scolastiche, mantenere viva la comunità di classe e il senso di appartenenza, per evitare l'isolamento e continuare il dialogo educativo.

Risulta davvero fondamentale, in questo momento così particolare, rispondere alle esigenze della famiglia e ai bisogni dell'alunno, attivando tutto quello che è necessario per rendere fruibili le attività didattiche.

I docenti con rinforzi positivi, incoraggiano e stimolano i ragazzi affinché non perdano la giusta motivazione.

In questo caso la didattica a distanza deve prevedere dei compiti autentici, la realizzazione di lavori concreti ed elaborati svolti in situazione, rispettando i tempi dell'alunno e la sua condizione emotiva, affinché ci sia vera vicinanza e non semplice prossimità.

Elemento centrale nella costruzione degli ambienti di apprendimento, sarà perciò la "misura" delle proposte, condivisa all'interno dei consigli di classe, in modo da ricercare il giusto equilibrio delle richieste e perseguire l'obiettivo prioritario della loro sostenibilità.

Spetta al docente di ogni singola disciplina:

1. proporre i contenuti;
2. rispondere ai quesiti degli allievi;
3. supervisionare il loro lavoro;
4. verificare l'apprendimento;
5. mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi.

Come progettare la didattica a distanza per gli alunni DA

"Perché la didattica a distanza diventi didattica della vicinanza, che ci consenta di ricercare modi e tempi perché chi è più distante, più fragile o ha meno tecnologie a disposizione sia comunque con noi, magari con modalità diverse, ma con noi.

Sarà la didattica della delicatezza, del rispetto, dell'ascolto, della pazienza e dell'attesa."

Nella progettazione della didattica a distanza, per gli alunni diversamente abili del nostro Istituto, il documento di riferimento rimane sempre il Piano Educativo Individualizzato, naturalmente da riprogettare in relazione alla nuova modalità telematica.

Il docente di sostegno mantiene l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e i docenti curricolari.

Laddove non sia possibile interagire direttamente con l'alunno, l'interazione avviene con la famiglia, con la quale concordare modalità specifiche di didattica a distanza, al fine di far fruire all'alunno il materiale didattico personalizzato predisposto dal docente di sostegno.

I docenti curricolari, quindi, garantiscono agli alunni con disabilità la fruizione delle attività svolte per il gruppo classe, raccordandosi sempre con il collega docente di sostegno, condividendo i materiali e calibrando le suddette attività sulle abilità e sulle competenze del soggetto in questione.

Pertanto lo strumento prioritario di comunicazione è il Registro Elettronico, sul quale annotare compiti e attività assegnate caricate nella sezione materiali didattici, ma resta comunque la possibilità di concordare con le famiglie canali e strumenti di dialogo e di trasmissione delle attività più accessibili e adeguate alle varie situazioni.

È altresì importante monitorare lo stato di realizzazione del PEI, attraverso feedback periodici, quindi attraverso la verifica dei risultati delle attività svolte, in relazione a quanto previsto nel predetto Piano Educativo Individualizzato.

Si ricorda al personale docente che la documentazione avviene tramite i moduli già predisposti in allegato alla circolare n. 256. Per opportuna conoscenza, sulla prima scheda il docente registra la programmazione settimanale degli interventi educativi e le modalità di trasmissione delle attività proposte in accordo con i colleghi; la seconda scheda servirà per monitorare e verificare l'azione educativa in modo periodico. I docenti di sostegno forniranno alle famiglie la propria mail istituzionale, dove i genitori potranno inviare gli elaborati richiesti, che verranno salvati e conservati in apposita cartella, così da creare una sorta di portfolio per ogni alunno.

Copia delle schede dovrà essere allegata all'Agenda della programmazione settimanale del Registro Elettronico e al fascicolo personale come strumento che documenti la riprogettazione dell'azione educativa.

Il Dirigente scolastico, d'intesa con le famiglie e per il tramite degli insegnanti di sostegno, verifica che ciascun alunno sia in possesso delle strumentalità necessarie allo svolgimento delle attività.

Il dirigente scolastico in caso di necessità attiva le procedure per assegnare in comodato d'uso, eventuali devices in possesso della scuola.

In base a quanto riportato, ogni docente di sostegno dovrà comunicare al dirigente se l'alunno necessita di strumenti per la didattica a distanza. Tale comunicazione dovrà avvenire tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto.

Come progettare la didattica a distanza per gli alunni con DSA o altri BES

I consigli di classe/team docenti, nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche a distanza, devono prestare particolare attenzione agli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge n. 170/2010.

La bussola da seguire deve essere il Piano Didattico Personalizzato, per cui si deve prevedere anche per l'attività a distanza l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste nei predetti piani.

Per quanto riguarda gli alunni con difficoltà linguistiche e socio-economiche, le scuole si adoperano per fornire le necessarie strumentazioni tecnologiche.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

Il Ministero dell'Istruzione, con **NOTA n. 279/2020** ribadisce in tema di valutazione che *"la dimensione docimologica è rimessa ai docenti senza istruire particolari protocolli"*.

Inoltre, la **nota MI n.388 dell'8 marzo 2020** riferisce che *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà, come di consueto, condivisa dall'intero Consiglio di Classe"*.

Per il momento, riteniamo opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza. Le variabili in gioco sono tante e nuove, compresa la necessità di seguire l'obiettivo primario: essere vicini ai percorsi di crescita e di apprendimento dei nostri studenti, avendo consapevolezza della diversità di opportunità, strumenti, tempo e situazione familiare.

Per quanto attiene alla valutazione ai docenti è richiesto di:

- Annotare per ogni alunno i livelli di impegno, di responsabilità, di puntualità, di autonomia, la capacità di organizzarsi e documentarsi, la partecipazione attiva, le abilità di problem solving, la produzione di materiali, che saranno poi validati dal consiglio di classe.
- Adottare criteri di ampia flessibilità e prediligere forme di **valutazione formativa**, una valutazione che valorizzi i processi e il percorso fatto dagli alunni in queste settimane e in questo contesto. La **valutazione di tipo formativo** deve accompagnare lo svolgimento dell'attività didattica, con test opportunamente strutturati, anche di autovalutazione e prove di comprensione.
- Documentare le proprie osservazioni valutative (cd. **valutazione formativa** in itinere, propedeutica alla valutazione finale), e non solo con voti numerici, affinché possano essere riprese ai fini della valutazione sommativa, secondo criteri e modalità condivise dal Collegio dei docenti e ratificate dai consigli di classe.

Tali osservazioni, visto che manca una sezione specifica nel RE, possono essere annotate nel campo **Note disciplinari nel Registro di classe Giornaliero** selezionando l'alunno destinatario.

A titolo esemplificativo, riportare settimanalmente:

- *Compito svolto in modo completo e approfondito*
- *Compito svolto in modo completo*
- *Compito svolto in modo essenziale*
- *Compito non consegnato*

- **La valutazione sommativa** dovrebbe essere condotta in presenza; mancando questa possibilità si strutturano prove che, per tipologia o modalità di somministrazione garantiscano il più possibile l'autenticità. Dovranno prevedersi occasioni per il recupero delle valutazioni insufficienti. Le valutazioni sono riportate nel RE, indicando la data e la modalità di

somministrazione, in modo che siano visibili allo studente e alla famiglia.

Si ricorda che la funzione valutativa è propria e specifica del docente il quale, sulla base delle competenze professionali e delle indicazioni normative e contrattuali, è l'unico soggetto preposto ad effettuare il processo di valutazione, sia formativa sia sommativa, di ciascun alunno.

CANALI COMUNICATIVI DEL DOCENTE CON STUDENTI E FAMIGLIE

- **Registro Elettronico Axios:** le attività didattiche programmate (lezioni, caricamento di kit asincroni, compiti assegnati, verifiche/interrogazioni, scadenze di consegna, restituzione di prove corrette...) sono comunicate agli studenti, a cura del docente stesso, attraverso l'inserimento preventivo nell'area Materiale didattico, avendo cura di equilibrare le azioni, le scadenze e i carichi di lavoro assegnati a casa con i colleghi del consiglio di sezione, di team o di classe.
- **Mail istituzionale:** oltre all'inserimento in RE, il docente invita le famiglie/gli alunni all'invio di mail; questo canale comunicativo deve aiutare a mantenere viva la relazione, oltre che a ricevere feedback in merito alle attività proposte. Si ricorda a tutti gli utenti che lo strumento è gestito dal docente ed è riservato solamente alle comunicazioni istituzionali relative alle attività didattiche svolte.

Ogni altro canale comunicativo informale può essere usato come rafforzamento e vicinanza agli alunni.

REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

- La registrazione delle attività del docente avviene tramite RE, in quanto attestazione per l'amministrazione del proprio lavoro, ma non nella modalità ordinaria, in quanto predisposto unicamente per la didattica in presenza a scuola.
- Il docente non deve apporre sul RE la firma di presenza, non essendo prevista una particolare funzione per attestare l'orario di svolgimento delle attività correlate alla didattica a distanza.
- Le **programmazioni settimanali** verranno inserite con le modalità già in uso, specificando che sono svolte a distanza.
- Le attività settimanali proposte dovranno essere caricate nel RE all'interno della sezione "Materiale didattico" in cartelle nominate, numerandole progressivamente o datandole.
- Le stesse attività dovranno essere riportate nella sezione "Compiti assegnati" del Registro del Docente, distribuendole nell'arco della settimana. Le attività didattiche a distanza predisposte e attuate dovranno essere puntualmente documentate da ogni singolo docente: per agevolare ed uniformare tale attività, sarà utilizzata la tabella in Word già predisposta ed inviata a tutti i docenti, allegata alla circolare n. 256. La tabella potrà essere modificata a seconda degli ordini di scuola o dalle esigenze del team o dal gruppo docenti.
- Le suddette attività andranno integrate nel piano progettuale di ciascuna Sezione/Team/Consiglio di Classe, che verrà allegato alla fine dell'anno:
 - **per la scuola dell'infanzia** all'interno del Registro di sezione
 - **per la scuola primaria** all'interno del Registro del docente - Programmazioni - Didattica gestione team (in questa sezione andrà creato

- un nuovo team: didattica a distanza) - Didattica Verbali
- **per la scuola secondaria** le singole schede prodotte dai docenti saranno inserite all'interno del registro cartaceo del Consiglio di classe (faldone dei verbali del consiglio di classe).

MONITORAGGIO DI CLASSE

I coordinatori monitorano il lavoro del CdC e di team, verificando sia l'avanzamento didattico che le riflessioni/criticità che emergono dai docenti per la classe e/o singoli allievi.

Si chiede ai Coordinatori di classe di monitorare l'accesso, da parte degli alunni, al materiale proposto, operazione fattibile tramite l'area Statistiche del RE. Nel caso in cui si riscontrassero situazioni di difficoltà nel reperimento dei materiali didattici da parte degli alunni, è richiesto di inviare una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica del Dirigente e per conoscenza, del Vicepreside, con i nominativi degli alunni dai quali non si sono avuti riscontri, in modo che possano essere contattati direttamente dalla Segreteria.

RUOLO DELLA FAMIGLIA

Nel nostro Istituto, in particolare in questa occasione, è risultato essenziale e cruciale il ruolo dei/delle rappresentanti di sezione e di classe, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-famiglia. Punti di contatto delle comunicazioni istituzionali e di rilancio delle comunicazioni a tutte le famiglie, cercando di cogliere, con delicatezza e discrezione, i bisogni di tutti, con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità.

Ai rappresentanti dei genitori e ai genitori va perciò il ringraziamento di tutta la nostra comunità scolastica, anche per la disponibilità mostrata nell'accompagnare con cura e attenzione i propri figli e le proprie figlie in questo cammino lontano dagli edifici scolastici.

Agli alunni si richiede altrettanto impegno nel seguire le attività didattiche, a svolgere i compiti assegnati, a partecipare attivamente a tutte le proposte formative, a restituire elaborati e compiti nei tempi e nei modi richiesti dai singoli docenti, a rispettare le regole della netiquette.

FORMAZIONE

I docenti dispongono del presente periodo per sperimentare tutte le possibilità offerte dalla piattaforma e dalle risorse digitali disponibili e accompagnano questa sperimentazione con percorsi di formazione e autoformazione sia sulle tecnologie, applicazioni e risorse digitali per la didattica a distanza della propria disciplina, sia sui modelli pedagogici per una didattica a distanza di qualità.

L'Istituto, attraverso la dirigenza e la FS, segnalerà ai docenti le iniziative formative di maggiore interesse e accompagnerà la sperimentazione con momenti di formazione e confronto.

La commissione multimediale sosterrà i docenti nelle attività intraprese, nell'aria riservata del sito istituzionale saranno inseriti strumenti didattici, tutorial, link utili per la predisposizione di materiali multimediali.

Al fine di rendere immediatamente fruibile tutto il materiale predisposto sarà realizzato un Team all'interno della piattaforma Microsoft Teams dove tutti i docenti potranno agevolmente visionare tutto il materiale di loro interesse, avendo un filo diretto con i referenti della Commissione Multimediale tramite la chat del

Team stesso, che sarà nominato: Didattica a Distanza IC Fermi.

La formazione dei docenti fa leva anche sul consueto scambio di buone pratiche e la segnalazione di risorse formative efficaci all'interno della comunità dei docenti.

Si ricorda a tutti i docenti che è possibile fruire dei libri e degli extrakit in formato digitale; in ogni caso è richiesto ai docenti di contattare la Casa Editrice per ulteriori richieste.

Si riportano qui i link a tutorial relativi alle richieste di supporto più frequenti:

Per la creazione di video lezioni

<https://www.youtube.com/watch?v=LAc078pFHds&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=QCOaAMqTLlo>

Per la creazione di Moduli Google

https://youtu.be/iRUJuNCDRGI_prima_parte

https://youtu.be/sZg51hLNT4Y_seconda_parte

<https://www.youtube.com/watch?v=hH2hRAaZeg4>

<https://www.youtube.com/watch?v=cWuGnUQsrr8>

Per estrapolare e modificare PDF

<https://www.youtube.com/watch?v=8DekgiCQjdw&feature=youtu.be>

Per organizzazione una videoconferenza in Teams

<https://www.youtube.com/watch?v=zS5cPQ-HKZo&feature=youtu.be>

Per condividere e/o creare app fruibili da pc, tablet, smartphone:

<https://learningapps.org/>

<https://wordwall.net/it>

Per creare un Prezi

<https://www.youtube.com/watch?v=yZMWCmNPo9s&t=275s>

Per creare un Padlet

<https://www.youtube.com/watch?v=TmwOwj0ZPXs>

Panoramica nuovo ambiente Office365

<https://www.youtube.com/watch?v=nMhZtUiL9AM&feature=youtu.be>

Il sito internet dell'istituto sarà continuamente aggiornato per informare i docenti delle iniziative ministeriali in atto.

Si invitano i docenti a consultare la pagina dedicata allaDaD sul sito MIUR e gli ulteriori siti tematici:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/>

<http://www.indire.it/tutorial-per-la-didattica-a-distanza/>

<http://www.indire.it/tutorial-per-la-didattica-a-distanza/risorse-online-per-il-i-ciclo/>

<https://www.erickson.it/it/approfondimento/dida-labs/>

<http://bes.indire.it/>

<http://www.raiscuola.rai.it/>

<https://www.raicultura.it/speciali/scuola2020/>

<https://www.raiplay.it/teen/>

<http://www.treccaniscuola.it/>

<https://reggiochildrenfoundation.org/didattica-on-line/>

<https://www.lascuolacontinua.it/>