



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "E. Fermi"

Via Giovanni da Romano, 27 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Tel. +39 0363 911581 - fax +39 0363 991300

web: www.icfermiromano.edu.it

email: bgic896007@istruzione.it - PEC: bgic896007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC896007 - Codice Fiscale: 92026190162



Data e prot. n. da segnatura SD
Circ. n. 287

*Alle famiglie
Ai docenti
All'Albo
Al sito web
p.c. Al personale ATA*

OGGETTO: netiquette alunni per utilizzo piattaforma Office 365 Teams ad integrazione delle Linee guida pubblicate all'Albo on line

A seguito dell'attivazione della Didattica a distanza, si ritiene opportuno condividere con gli alunni e con le loro famiglie alcune norme, da applicare durante la partecipazione alle videolezioni realizzate tramite la piattaforma Office 365 Teams:

1. Le credenziali di accesso sono riservate e personali.
2. È permesso accedere alle videolezioni solo se si è inseriti nel Team di classe.
3. È richiesto di presentarsi alle videolezioni almeno 5 minuti prima dell'inizio previsto.
4. È necessario seguire con attenzione le indicazioni dei docenti durante le attività didattiche sincroniche; in particolar modo, per una migliore comunicazione e connettività, lasciare sempre disconnessi la videocamera e il microfono, a meno che non si debba intervenire o fare una domanda.
5. Terminata la videolezione, uscire dalla riunione riagganciando la cornetta rossa nella banda che compare sullo schermo.
6. Non è possibile rientrare in chat al di fuori dell'orario stabilito per la lezione.
7. Gli alunni non devono postare, chattare e/o allegare files, a meno che non ci sia una richiesta specifica da parte dell'insegnante.
8. È necessario comunicare, tramite mail ai docenti interessati, eventuali assenze alle videolezioni.
9. È vietato fotografare o filmare momenti della lezione e diffondere foto e video all'esterno della piattaforma. Si ricorda che la trasgressione è perseguibile penalmente.
10. Si ricorda di attenersi a quanto indicato nell'integrazione al Regolamento di Istituto, già pubblicata sia all'Albo che nella sezione DAD del sito d'Istituto, e comunque allegato alla presente.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa