



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "E. Fermi"

Via Giovanni da Romano, 27 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Tel. +39 0363 911581 - fax +39 0363 991300

web: www.icfermiromano.edu.it

email: bgic896007@istruzione.it - PEC: bgic896007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC896007 - Codice Fiscale: 92026190162



Data e prot. n. da segnatura SD
Circ. n. 276

Ai docenti
Alle famiglie
All'Albo on line
p.c. Al personale ATA

Oggetto: indicazioni operative per l'uso della piattaforma Microsoft Teams, ad integrazione delle Linee guida pubblicate all'Albo on line in data 31 marzo 2020

Le attività didattiche predisposte tramite l'uso della piattaforma Microsoft Teams si svolgeranno, per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria, in fascia mattutina, fra le 9:00 e le 12:00, o pomeridiana, fra le 14:00 e le 17:00, in relazione all'organizzazione del Consiglio di classe o del Team docenti.

Si raccomanda di evitare blocchi troppo lunghi di lezioni o altre attività in modalità sincronica; sarebbe opportuno predisporre blocchi d'intervento non superiori a 35/40 minuti consecutivi.

a) Per quanto riguarda la **scuola secondaria di I grado** si consiglia di non superare i tre incontri quotidiani per classe e di lasciare, in caso di due videoconferenze successive, un intervallo di quindici minuti di stacco dal videoterminale.

Le lezioni o le attività predisposte, dovranno privilegiare la partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

Ogni docente, durante la propria videolezione, avrà cura di annotare assenze e ritardi che, tuttavia, non saranno registrati sul Registro di classe, ma con lo scopo di poter in seguito intervenire per sollecitare la partecipazione di tutti. Malgrado sia sufficiente disporre di un cellulare o un tablet per partecipare alle videoconferenze, consigliamo, se disponibile, di utilizzare un computer (desktop o note/netbook), così da poter disporre in modo semplice di tutte le funzionalità. Trattandosi di momento didattico, è auspicabile che lo studente possa fruire delle attività in autonomia, in modo da non ricevere sollecitazioni o disturbi dall'ambiente circostante.

In merito alla ripartizione oraria delle attività da svolgere in modo sincronico, nelle prime settimane di sperimentazione si consiglia un uso dello strumento per un numero di ore fino ad un massimo di sei per le classi prime e seconde, da dividere tra le varie discipline in relazione alle esigenze e all'andamento generale della classe; per le classi terze, si consiglia un numero di ore non superiore a dieci per settimana, con interventi giornalieri di massimo due ore in totale.

Tutte le discipline parteciperanno alle attività sincroniche, ma con modalità e tempi diversi, in modo proporzionale alla quantità ordinaria di ore curricolari assegnate alle singole classi.

Sarà il Consiglio di Classe a definire i tempi, i modi e la tipologia degli interventi. I docenti predisporranno un calendario delle videolezioni, che sarà comunicato dal Coordinatore settimanalmente, ogni venerdì, a tutti gli alunni tramite Registro Elettronico, nell'area "Materiali didattici".

b) Per quanto riguarda la **scuola primaria**, le attività predisposte dai docenti e i momenti d'incontro avranno una durata non superiore a due ore settimanali per singola classe. Nella prima fase di sperimentazione, si consiglia per tutte le classi di iniziare con brevi momenti non superiori a 30 minuti, al fine di ristabilire un contatto visivo e vocale con tutti i bambini.

Successivamente i Team docenti progetteranno le attività e le iniziative che ritengono più opportune, rispetto alle esigenze delle singole classi e dell'età degli alunni.

Si ricorda a tutti i docenti che l'utilizzo della piattaforma Teams non sostituisce il lavoro svolto tramite il RE, ma integra le azioni e le progettualità già in essere, rappresentando di fatto, una forma di potenziamento dell'offerta formativa dell'Istituto.

(*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa