



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca
Istituto Comprensivo "Fermi"

Via Giovanni da Romano, 27 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Tel. +39 0363 911581 - fax +39 0363 991300

web: www.icfermiromano.edu.it

email: bgic896007@istruzione.it - PEC: bgic896007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC896007 - Codice Fiscale: 92026190162



Data e prot. n. da segnatrice SD
Circ. n. 53

Alle famiglie
Scuola dell'infanzia "Munari"
Scuola primaria "Mottini"
Scuola Secondaria di I grado
p.c. Al personale ATA

OGGETTO: servizio mensa scolastica plessi Munari, Mottini e Fermi
(rettifica circ. n. 27 del 19/09/2019)

Si precisano di seguito le modalità operative per la gestione del Servizio mensa nei plessi in oggetto.

- Il personale addetto comunica alla Segreteria della Scuola le presenze alunni al servizio mensa o ogni eventuale variazione **entro e non oltre le ore 9.30**. Successivamente a tale orario il pasto ordinato, anche se non consumato in caso di uscita anticipata dell'alunno o di comunicazione tardiva del genitore, viene comunque conteggiato. Inoltre, dopo l'orario indicato, il numero di presenze in mensa non potrà essere integrato in caso di entrata posticipata dell'alunno se non preventivamente segnalata ai docenti da parte della famiglia.
- La sostituzione dei pasti è concessa solo per motivi etico-religiosi o sanitari tramite richiesta della famiglia all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Romano di Lombardia, in Via Giacomo Rubini n. 24, che deve essere presentata **entro venerdì 27 settembre 2019**. Oltre tale data non verrà fornito un pasto alternativo all'alunno, che consumerà esclusivamente gli alimenti a lui consentiti. Non è autorizzata alcuna variazione di menu per motivi differenti da quelli sopra precisati.
- Per ragioni di igiene e sicurezza **è assolutamente vietato** l'asporto dai locali dove si svolge la refezione di qualsiasi tipo di merce: prodotti alimentari, avanzi di cucina, avanzi di refettorio e qualsiasi altro prodotto.
- Dopo il termine del servizio, l'accesso ai locali è consentito solo per le attività previste o autorizzate dall'Istituto Comprensivo.

Gli alunni sono tenuti alla frequenza costante. In caso di assenze continuative e non adeguatamente motivate, i docenti contatteranno direttamente il genitore ed eventualmente, in caso di non risoluzione della questione, avviseranno la Segreteria della scuola.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. 39/1993